

**Temat: Poznajemy
swoje umiejętności**

Umiejętnością nazywamy czynności które człowiek wykonuje dobrze, natomiast **zdolność** to łatwość nabywania umiejętności.

Najwyższy stopień rozwoju uzdolnień nazywamy **talentem**, który umożliwia twórcze wykonywanie jakiegoś działania.



Zdolności decydują o kierunku osiągnięć zawodowych.

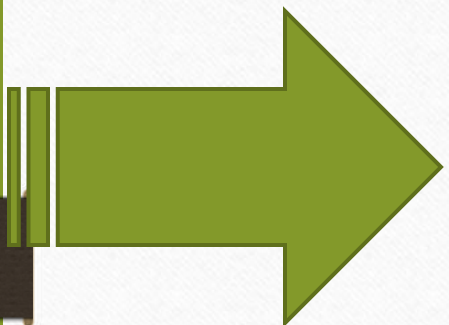
W zależności od dziedziny można wyróżnić następujące kategorie uzdolnień:

- **rachunkowe** – umiejętność szybkiego i prawidłowego wykonywania działań arytmetycznych,
- **techniczne** – umiejętność posługiwania się narzędziami, instalowania i uruchamiania urządzeń technicznych, wytwarzanie różnych przedmiotów użytkowych,
- uzdolnienia **manualne** określające zręczność rąk i palców,
- **słowne (werbalne)** – łatwość wypowiadania się w mowie i piśmie, poprawne formułowanie wypowiedzi,
- **kierownicze (menedżerskie)** – umiejętności efektywnego planowania i organizowania pracy zespołu,
- **artystyczne (twórcze)** – przejawiające się w aktywności takiej jak taniec, malowanie, śpiewanie, gra na instrumentach itp.

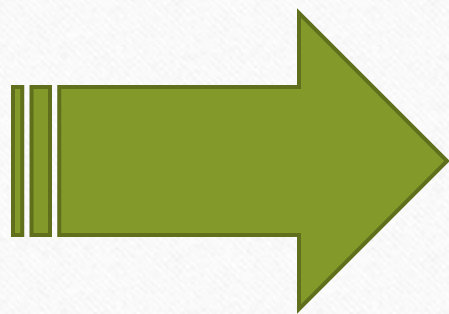
Dla jednych pracodawców umiejętności to wrodzone uzdolnienia, takie jak talent do operowania liczbami dla innych są to ściśle określone informacje lub wiedza fachowa wymagana na danym stanowisku tak jak np. znajomość określonego języka programowania komputerowego. W odniesieniu do poszukiwania pracy umiejętność to każda cecha lub wiedza, która może pomóc w osiągnięciu celu jakim jest znalezienie zatrudnienia

Zapoznając się z charakterystyką zawodów zauważamy że w każdym z nich wymieniane są umiejętności niezbędne lub pożądane w wykonywanej pracy.

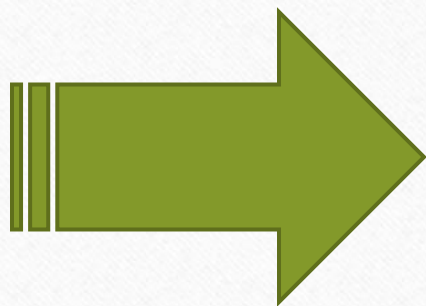
Można wyróżnić kilka rodzajów umiejętności:



Umiejętności techniczne mają specyficzny charakter i należy się ich po prostu nauczyć. Obsługa maszyn i urządzeń budowlanych czy pisanie programów komputerowych, wymagają poświęcenia konkretnego czasu na zdobycie tychże umiejętności.



• **Umiejętności motywacyjne** to umiejętności, które angażują cechy charakteru takie jak talent czy dar przekonywania. Są nazywane umiejętnościami interpersonalnymi i społecznymi. Można się ich nauczyć lub się z nimi urodzić.



Umiejętności związane z posiadaną wiedzą.

Np. może to być umiejętność zrozumienia konkretnych zagadnień np. budowlanych albo dotyczących funkcjonowania przedsiębiorstwa. Zakres posiadanej wiedzy przez wielu pracodawców jest postrzegana właśnie jako umiejętność.

Zadanie 1

Praca z załącznikiem 1: lista umiejętności

Proszę postawić znak (x) obok tej umiejętności, którą posiadacie.

Następnie te umiejętności, które przyczyniły się/przyczyniają się szczególnie do odnoszenia sukcesów – wyróżnijcie (zakreślcie owalnie lub oznaczcie zakreślaczem). Lista nie jest zamknięta, możecie dopisywać swoje własne propozycje

W ten sposób dokonacie analizy mocnych stron, które pozwalają wam radzić sobie w sytuacjach trudnych, budować pewność siebie, świadomie planować swoje działania i odnosić sukcesy.

Zadanie 2



Przypomnijcie sobie chwile, które sprawiały, że byliście zadowoleni, dumni z tego, co zrobiliście, ze swoich dokonań; może otrzymaliście nagrody lub pochwały od osób dla siebie ważnych? Następnie wykonaj zadania z załącznika 2 (moje własne sukcesy) i załącznika 3 (moje przyszłe sukcesy).

Zadanie 3

Obejrzyjcie film zrealizowany w ramach projektu „Kotwice Kariery”, z cyklu: Moje pasje: Magdalena Sałek (link do filmu:

<https://www.youtube.com/watch?v=ZP6cu37cakA>) i

zastanówcie się: komu, czemu, zawdzięcza sukces bohaterka filmu?

Powodzenia!

W razie pytań lub wątpliwości proszę pisać na maila: k.filipczuk@sp82.edu.gdansk.pl