

Regulamin wypoczynku zimowego (Akcja Zima) i letniego (Akcja Lato) **w Szkole Podstawowej nr 82 w Gdańsku**

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru oraz zasady uczestnictwa w wypoczynku w formie półkolonii.
2. Na półkolonie w pierwszej kolejności zostają zakwalifikowani uczniowie Szkoły Podstawowej nr 82 w Gdańsku.
3. Udział w zorganizowanym wypoczynku jest dobrowolny.
4. Wypoczynek letni i zimowy dzieli się na turnusy i realizowany jest w grupach wiekowych i tematycznych oraz jest tworzony zgodnie z wytycznymi WRS Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
5. Koszt organizacji wypoczynku pokrywany jest przez uczestnika, w zależności od przewidzianego programu, określonego na początku każdego turnusu. Obejmuje on bilety wstępu, przejazdy, napoje i inne według indywidualnych potrzeb dzieci.

II. Cele wypoczynku

Celem głównym półkolonii letnich i zimowych jest aktywny i zdrowy wypoczynek dzieci.

Cele szczegółowe:

- a) integracja dzieci,
- b) promowanie zdrowego stylu życia oraz aktywnych form wypoczynku,
- c) zapoznanie się z atrakcjami i ciekawymi miejscami najbliższych okolic,
- d) poznanie kultury, zabytków i tradycji regionu,
- e) doskonalenie znajomości języków obcych.

III. Czas, miejsce i sposób realizacji wypoczynku

1. Półkolonie organizowane są w wyznaczonych turnusach letnich i zimowych.
2. Półkolonie będą obejmować następujące bloki tematyczne:
 - a) wyjazdy do trójmiejskich ośrodków kultury, nauki i techniki,
 - b) wycieczki po regionie i zabawy w terenie,
 - c) zajęcia twórcze , np.: plastyczne, muzyczne, teatralne, informatyczne, ekologiczne, czytelnicze,
 - d) zajęcia sportowe: np.: gry zespołowe /piłka nożna, siatkówka, koszykówka, mini hokej, dwa ognie/, tenis stołowy, zabawy ogólnorozwojowe;
 - e) zajęcia kreatywne, np.: interaktywne.
3. Podczas turnusów opiekę na dziećmi sprawować będzie wykwalifikowana kadra pedagogiczna.
4. Obie formy wypoczynku nadzoruje kierownik.

IV. Warunki uczestnictwa w wypoczynku

1. Uczestnikiem wypoczynku letniego lub zimowego może być dziecko:
 - a) które jest uczniem klasy 0-VII w pierwszej kolejności uczęszczającym do Szkoły Podstawowej nr 82 w Gdańsku
 - b) którego rodzic/opiekun prawny wypełni i złoży:
 - wniosek o przyjęcie dziecka na wypoczynek
 - kartę kwalifikacyjną.

V. Rekrutacja

1. Rekrutacja będzie prowadzona w szkole przy pomocy kart kwalifikacyjnych uczestnika wypoczynku.
2. Uczniowie zostaną powiadomieni o możliwości uczestnictwa w wybranej formie wypoczynku poprzez ogłoszenie podane na tablicy informacyjnej i na stronie internetowej szkoły.
3. Komisja, w skład której wchodzi:
 - a) wicedyrektor szkoły,
 - b) pedagog SP 82,
 - c) lider zespołu edukacji wczesnoszkolnej
 - d) lider zespołu nauczania przedmiotowegozatwierdzi listę uczestników wypoczynku
4. Kryteria, które uwzględni komisja przy naborze uczestników to:
 - oboje rodzice/ opiekunowie prawni pracują w czasie trwania półkolonii,
 - rodzic/ opiekun prawny pracuje i samotnie wychowuje dziecko/dzieci,
 - dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej.
5. Osoby zakwalifikowane do wybranej formy wypoczynku zostaną poinformowane na tydzień przed planowanym rozpoczęciem zajęć, poprzez listę wywieszoną na tablicy obok sekretariatu szkoły.
6. Rodzice uczniów zakwalifikowanych na daną formę wypoczynku wnoszą opłatę u opiekuna grupy w pierwszym dniu każdego turnusu, o ile wymaga tego realizacja danej formy wypoczynku.
7. Opłatę za obiady spożywane przez dziecko w czasie wypoczynku należy uiścić na konto (83 1240 1268 1111 0010 3841 3323) najpóźniej do piątku poprzedzającego rozpoczęcie wypoczynku z dopiskiem **„Opłata za obiady w czasie wypoczynku”**.

VI. Prawa i obowiązki uczestnika wypoczynku

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) radosnego i bezpiecznego wypoczynku,

- b) rozwijania swoich zainteresowań,
- c) udziału we wskazanych zajęciach i wycieczkach programowych,
- d) zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawców,
- e) pochwał i wyróżnień ze strony wychowawców.

2. Uczestnik ma obowiązek :

- a) uczestnictwa we wskazanych uprzednio zajęciach i wycieczkach programowych, o ile nie zostanie na piśmie zwolniony przez rodzica,
- b) punktualnego stawiania się na zajęciach i aktywnego w nich uczestnictwa,
- c) dbałości o czystość oraz powierzone mienie w miejscu pobytu
- d) nieoddalania się od grupy bez wiedzy wychowawcy
- e) stosowania się do regulaminów wycieczek i wewnętrznych regulaminów obiektów, w których prowadzone będą zajęcia,
- f) zachowywania się z szacunkiem wobec wychowawców, kolegów i koleżanek,
- g) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie spostrzeżenia sytuacji zagrożenia dla życia i zdrowia, natychmiastowego poinformowania o tym wychowawcy lub kierownika,
- i) stosowania się do wszelkich poleceń wychowawcy i kierownika.

3. Nieprzestrzeganie regulaminu skutkuje w zależności od rodzaju zachowania:

- a) upomnieniem,
- b) powiadomieniem rodziców,
- c) wydaleniem z półkolonii.

Rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka po otrzymaniu informacji od kierownika o zaistniałej sytuacji i podjętej decyzji.

VII. Zasady rezygnacji z udziału wycieczki

1. Uczestnik wybranej formy wycieczki ma prawo do rezygnacji z udziału w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona co najmniej 4 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wycieczki. Rodzic (opiekun prawny ucznia) jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji bez podania powodu.
2. W miejsce ucznia, który zrezygnował wchodzi uczeń z listy rezerwowej.
3. Przy rekrutacji nie ma trybu odwoławczego.

VIII. Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 maja 2017r.

IV. Warunki uczestnictwa w wypoczynku

1. Uczestnikiem wypoczynku letniego lub zimowego może być dziecko:
 - a) które jest uczniem klasy 0-VII w pierwszej kolejności uczęszczającym do Szkoły Podstawowej nr 82 w Gdańsku
 - b) którego rodzic/opiekun prawny wypełni i złoży:
 - wniosek o przyjęcie dziecka na wypoczynek
 - kartę kwalifikacyjną.

V. Rekrutacja

1. Rekrutacja będzie prowadzona w szkole przy pomocy kart kwalifikacyjnych uczestnika wypoczynku.
2. Uczniowie zostaną powiadomieni o możliwości uczestnictwa w wybranej formie wypoczynku poprzez ogłoszenie podane na tablicy informacyjnej i na stronie internetowej szkoły.
3. Komisja, w skład której wchodzi:
 - a) wicedyrektor szkoły,
 - b) pedagog SP 82,
 - c) lider zespołu edukacji wczesnoszkolnej
 - d) lider zespołu nauczania przedmiotowegozatwierdzi listę uczestników wypoczynku
4. Kryteria, które uwzględni komisja przy naborze uczestników to:
 - oboje rodzice/ opiekunowie prawni pracują w czasie trwania półkolonii,
 - rodzic/ opiekun prawny pracuje i samotnie wychowuje dziecko/dzieci,
 - dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej.
5. Osoby zakwalifikowane do wybranej formy wypoczynku zostaną poinformowane na tydzień przed planowanym rozpoczęciem zajęć, poprzez listę wywieszoną na tablicy obok sekretariatu szkoły.
6. Rodzice uczniów zakwalifikowanych na daną formę wypoczynku wnoszą opłatę u opiekuna grupy w pierwszym dniu każdego turnusu, o ile wymaga tego realizacja danej formy wypoczynku.
7. Opłatę za obiady spożywane przez dziecko w czasie wypoczynku należy uiścić na konto (83 1240 1268 1111 0010 3841 3323) najpóźniej do piątku poprzedzającego rozpoczęcie wypoczynku z dopiskiem „Opłata za obiady w czasie wypoczynku”.

VI. Prawa i obowiązki uczestnika wypoczynku

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) radosnego i bezpiecznego wypoczynku,

- b) rozwijania swoich zainteresowań,
- c) udziału we wskazanych zajęciach i wycieczkach programowych,
- d) zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawców,
- e) pochwał i wyróżnień ze strony wychowawców.

2. Uczestnik ma obowiązek :

- a) uczestnictwa we wskazanych uprzednio zajęciach i wycieczkach programowych, o ile nie zostanie na piśmie zwolniony przez rodzica,
- b) punktualnego stawiania się na zajęciach i aktywnego w nich uczestnictwa,
- c) dbałości o czystość oraz powierzone mienie w miejscu pobytu
- d) nieoddalania się od grupy bez wiedzy wychowawcy
- e) stosowania się do regulaminów wycieczek i wewnętrznych regulaminów obiektów, w których prowadzone będą zajęcia,
- f) zachowywania się z szacunkiem wobec wychowawców, kolegów i koleżanek,
- g) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie spostrzeżenia sytuacji zagrożenia dla życia i zdrowia, natychmiastowego poinformowania o tym wychowawcy lub kierownika,
- i) stosowania się do wszelkich poleceń wychowawcy i kierownika.

3. Nieprzestrzeganie regulaminu skutkuje w zależności od rodzaju zachowania:

- a) upomnieniem,
- b) powiadomieniem rodziców,
- c) wydaleniem z półkolonii.

Rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka po otrzymaniu informacji od kierownika o zaistniałej sytuacji i podjętej decyzji.

VII. Zasady rezygnacji z udziału wycieczki

1. Uczestnik wybranej formy wycieczki ma prawo do rezygnacji z udziału w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona co najmniej 4 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wycieczki. Rodzic (opiekun prawny ucznia) jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji bez podania powodu.
2. W miejsce ucznia, który zrezygnował wchodzi uczeń z listy rezerwowej.
3. Przy rekrutacji nie ma trybu odwoławczego.

VIII. Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 maja 2017r.