

Wniosek rodziców (opiekunów) o przyjęcie dziecka na wypoczynek letni w Szkole Podstawowej nr 82 w Gdańsku

1. Imię i nazwisko dziecka:

2. Klasa:

3. Zobowiązujemy się, że: (właściwe podkreślić)

- będziemy osobiście przyprowadzali i odbierali dziecko
- dziecko będzie samo przychodziło na zajęcia i wracało do domu
- dziecko będzie przyprowadzała i odbierała upoważniona osoba

.....

(imię i nazwisko upoważnionej osoby, numer dowodu osobistego)

4. Zobowiązujemy się do przestrzegania *Regulaminu wypoczynku letniego (Akcja Lato) w SP82 w Gdańsku*.

5. Akceptujemy warunki dotyczące opłat za udział dziecka w wybranych zajęciach programowych zawarte w *Regulaminie wypoczynku*.

6. Zgadzamy się na uczestniczenie dziecka w wyjściach i wycieczkach organizowanych w ramach wypoczynku.

7. Dziecko będzie korzystało z obiadów szkolnych: tak: w poniedziałek, wtorek, środę, czwartek, piątek / nie (właściwe podkreślić).

8. Zapoznaliśmy się z informacjami dodatkowymi „**Akcja Lato 2024r.**”

9. Oświadczenie związane z rekrutacją:

Oświadczam, że: (właściwe podkreślić)

- oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują w czasie trwania półkolonii,
- rodzic/opiekun prawny pracuje i samotnie wychowuje dziecko/dzieci
- dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelne podpisy rodziców/opiekunów)

Regulamin Akcji Lato 2024

Rozdział I - Postanowienia ogólne

1. Organizatorem akcji „Akcji Lato 2024” jest Szkoła Podstawowa nr 82 im. prof. Jana Czochrańskiego w Gdańsku.
2. „Akcja Lato 2024” prowadzona będzie podczas wakacji w Gdańsku w dniach 23.06. – 7.07. oraz 26.08 – 30.08.2024r.
3. Uczestnikami zajęć w ramach akcji „Akcji Lato 2024” mogą być uczniowie klas I – VIII Szkoły Podstawowej nr 82 im. prof. Jana Czochrańskiego w Gdańsku. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest przedstawienie:
 - wniosku rodziców,
 - karty kwalifikacyjnejoraz posiadanie ważnej legitymacji uczniowskiej.
4. W przypadku dużej liczby zainteresowanych o przyjęciu decydować będą (w kolejności):
 - I. status rodziny wielodzietnej;
 - II. fakt, iż oboje rodziców/opiekunów pracuje w czasie trwania półkolonii;
 - III. fakt, iż rodzic/opiekun wychowuje samotnie dziecko/dzieci i pracuje w czasie trwania półkolonii;
 - IV. kolejność złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.
5. Organizator doloży wszelkich starań, aby umożliwić uczestnikom aktywny i ciekawy wypoczynek, w możliwie najlepszych warunkach i pod właściwą opieką.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie „Akcja Lato 2024”, podyktowanych szczególnymi względami, na które nie ma bezpośredniego wpływu.
7. Mając na uwadze dobro i bezpieczeństwo wszystkich uczestników, organizator zastrzega sobie prawo do zastosowania środków dyscyplinarnych w stosunku do osób, które w sposób rażący łamią zasady uczestnictwa w zabawach i innych atrakcjach przewidzianych w programie.
8. Za szkody materialne spowodowane przez uczestnika, odpowiedzialność finansową ponosi opiekun prawny.
9. Organizator nie odpowiada za zgubienie, zniszczenie bądź kradzież wartościowych przedmiotów uczestników, pozostawionych bez nadzoru.

Rozdział II - Obowiązki Organizatora

1. Realizacja zajęć zgodnie z programem „Akcja Lato 2024”.
2. Zapewnienie kadry podczas przewidzianych zajęć.
3. Zapewnienie dobrej zabawy i przyjaznej atmosfery podczas przewidzianych zajęć w programie.
4. Zapewnienie realizacji przewidzianych zajęć w programie, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, reżimu sanitarnego oraz przeciwpożarowych.

Rozdział III - Obowiązki Uczestników

1. Obowiązkowe jest zapoznanie się z regulaminem „Akcji Lato 2024”, programem oraz bieżącymi informacjami organizacyjnymi dotyczącymi „Akcji Lato 2024”.
2. Przestrzeganie niniejszego regulaminu.
3. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, reżimu sanitarnego oraz przeciwpożarowych.
4. Wykonywanie poleceń Organizatora podczas trwania zajęć.
5. Natychmiast powiadamiać organizatora o zaistniałych problemach i wypadkach.
6. Szanować cudzą i osobistą własność.