

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 682/LIII/23  
Sejmiku Województwa Pomorskiego  
z dnia 24 kwietnia 2023 r.

## **Regulamin przyznawania stypendiów i nagród Marszałka Województwa Pomorskiego finansowanych z budżetu województwa pomorskiego**

### **Rozdział 1. Postanowienia wstępne**

#### **§ 1.**

Regulamin określa szczegółowe warunki, formy, zakres i tryb przyznawania stypendiów i nagród Marszałka Województwa Pomorskiego finansowanych z budżetu województwa pomorskiego.

#### **§ 2.**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **BIP** – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
- 2) **Departamencie** – należy przez to rozumieć Departament Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
- 3) **Formularzu** – należy przez to rozumieć formularz w generatorze Wniosków, tj. systemie rejestracji Wniosków, udostępnionym na stronie internetowej Urzędu;
- 4) **Indywidualnym programie lub toku nauki** – należy przez to rozumieć program realizowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie *warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki* (Dz. U. z 2002 r. Nr 3, poz. 28) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie *warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1569);
- 5) **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję do spraw wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie województwa pomorskiego, właściwą dla wszystkich regulaminów, o których mowa w § 1 uchwały nr 682/LIII/23 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 24 kwietnia 2023 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków, form, zakresu oraz trybu udzielania pomocy w ramach Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie województwa pomorskiego;
- 6) **Konkursach, turniejach lub olimpiadach** – należy przez to rozumieć konkursy, turnieje lub olimpiady, które są:
  - a) wskazane w aktualnych na dzień składania Wniosku komunikatach w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty lub egzaminem maturalnym oraz konkursów dla uczniów szkół i placówek artystycznych, ogłoszonych w Biuletynie Informacji Publicznej ministerstwa właściwego do spraw oświaty i wychowania, wydanych na podstawie art. 44zzw ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, lub
  - b) wskazane w aktualnym na dzień składania wniosku Wykazie konkursów dla uczniów szkół i placówek artystycznych, organizowanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej, opublikowanym na stronie Centrum Edukacji Artystycznej, lub

- c) organizowane na szczeblu międzynarodowym, jako konkursy przedmiotowe, których uczestnicy zostali wskazani przez poszczególne Komitety Główne Olimpiad wymienione w aktualnych na dzień składania Wniosku komunikatach ogłoszonych w Biuletynie Informacji Publicznej ministerstwa właściwego do spraw oświaty i wychowania, wydanych na podstawie art. 44zzzw ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 7) **Liście rezerwowej** – należy przez to rozumieć listę Wniosków ujętych w Rankingu, które uzyskały mniejszą liczbę punktów niż Wnioski Uprawnionych;
- 8) **Nagrodzie** – należy przez to rozumieć Nagrodę Marszałka Województwa Pomorskiego finansowaną ze środków budżetu województwa pomorskiego;
- 9) **Orzeczeniu o niepełnosprawności ucznia** - należy przez to rozumieć orzeczenie w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 100 z późn. zm.);
- 10) **Podaniu** – należy przez to rozumieć podanie o ponowną ocenę merytoryczną Wniosku;
- 11) **Rankingu** – należy przez to rozumieć imienną listę Wniosków sporządzoną odrębnie dla szkół podstawowych, ponadpodstawowych oraz artystycznych, zgodnie z systemem oświaty, uszeregowanych pod względem liczby uzyskanych punktów, z zastrzeżeniem, że w przypadku uzyskania przez kilku uczniów tej samej liczby punktów, o pozycji w Rankingu zdecydują punkty uzyskane przez ucznia w poszczególnych kryteriach zgodnie z hierarchią ważności ustaloną przez Komisję;
- 12) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
- 13) **Rekomendacji** – należy przez to rozumieć informację sporządzaną przez Komisję zawierającą propozycje dotyczące liczby proponowanych Stypendiów oraz ich wartości;
- 14) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1036 z późn. zm.);
- 15) **Stypendium** – należy przez to rozumieć Stypendium Marszałka Województwa Pomorskiego finansowane ze środków budżetu województwa pomorskiego;
- 16) **Średniej ocen** – należy przez to rozumieć średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych oraz religii lub etyki otrzymanych na świadectwie w danym roku szkolnym, wyrażoną w postaci wartości liczbowej podanej z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń;
- 17) **Uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej, który ukończył co najmniej IV klasę, albo ucznia szkoły ponadpodstawowej zlokalizowanych na terenie województwa pomorskiego, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
- 18) **Uprawnionym** – należy przez to rozumieć ucznia, któremu przyznano Stypendium lub Nagrodę;
- 19) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego;
- 20) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły albo jego zastępcę;
- 21) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie Stypendium, zawierający informacje o osiągnięciach ucznia w roku szkolnym, za który przyznawane jest Stypendium;
- 22) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Pomorskiego.

## Rozdział 2.

### Postępowanie w sprawie o przyznanie Stypendium

#### § 3.

1. Stypendium może być przyznane Uczniowi, który w danym roku szkolnym pobierał naukę na terenie województwa pomorskiego oraz:

- 1) w Konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu międzynarodowym uzyskał indywidualnie tytuł finalisty lub laureata, lub

2) w Konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu ponadwojewódzkim uzyskał indywidualnie tytuł finalisty lub laureata.

2. Stypendium może zostać przyznane w ramach jednego z Rankingów.

#### § 4.

1. Warunkiem ubiegania się o Stypendium jest złożenie przez Wnioskodawcę Wniosku do dnia 15 lipca danego roku.

2. Wniosek wypełniany jest przy wykorzystaniu Formularza.

3. Wygenerowany i wydrukowany Wniosek jest podpisywany przez:

- 1) Wnioskodawcę oraz
- 2) pełnoletniego ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – jego rodzica lub opiekuna prawnego.

4. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w ust. 5, należy złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu, 80–810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27 albo za pośrednictwem poczty.

5. Do Wniosku należy załączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń organizatorów Konkursów, turniejów i olimpiad;
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię świadectwa szkolnego wystawionego w roku szkolnym, za który przyznawane jest Stypendium;
- 3) w przypadku uczniów szkół artystycznych - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię świadectwa szkolnego wystawionego w roku szkolnym, za który przyznawane jest Stypendium, zarówno ze szkoły ogólnokształcącej, jak i szkoły artystycznej;
- 4) zaświadczenie dyrektora szkoły potwierdzające realizację przez Ucznia indywidualnego programu lub toku nauki w bieżącym roku szkolnym;
- 5) oświadczenie o posiadaniu aktualnego Orzeczenia o niepełnosprawności Ucznia – jeśli dotyczy;

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1, powinny być wystawione zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia;

7. Kopie dokumentów załączonych do Wniosku potwierdza za zgodność z oryginałem Wnioskodawca lub osoba wskazana przez Wnioskodawcę.

#### § 5.

1. Departament dokonuje oceny formalnej Wniosków.

2. Ocena formalna Wniosków obejmuje sprawdzenie spełnienia następujących wymagań formalnych:

- 1) spełnienie warunków, o których mowa w § 3;
- 2) podpisanie Wniosku przez osoby, o których mowa w § 4 ust. 3;
- 3) dochowanie terminu złożenia Wniosku;
- 4) poprawność i kompletność wypełnienia Wniosku;
- 5) dołączenie do Wniosku wymaganych załączników we właściwej formie.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 4 lub 5, Departament wzywa Wnioskodawcę na piśmie albo poprzez pocztę elektroniczną do ich uzupełnienia – w terminie 5 dni od daty doręczenia wezwania z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków formalnych spowoduje pozostawienie Wniosku bez rozpoznania.

4. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli:

- 1) nie zostały spełnione wymagania formalne, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lub wymagania, o których mowa w § 3, lub

2) Wnioskodawca nie uzupełnił braków formalnych Wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 3.

5. Termin dokonania oceny formalnej Wniosku nie może być dłuższy niż 60 dni, licząc od upływu terminu składania Wniosków.

6. Departament poinformuje Wnioskodawcę pisemnie albo poprzez pocztę elektroniczną o negatywnym wyniku oceny formalnej Wniosku.

7. Uwagi dotyczące oceny formalnej Wniosku Wnioskodawca może wnieść na piśmie w terminie 5 dni, licząc od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji, o której mowa w ust. 6.

## § 6.

Po dokonaniu oceny formalnej Wniosków, w tym rozpatrzeniu uwag, o których mowa w § 5 ust. 7, Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym poddane zostaną ocenie merytorycznej prowadzonej zgodnie z § 7 i weryfikowanej oraz zatwierdzanej przez Komisję.

## § 7.

1. Podstawą oceny merytorycznej są informacje zawarte we Wniosku.

2. Ocena merytoryczna Wniosku polega na przyznaniu punktów (maksymalnie 63 punkty) w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych.

3. Kryteria obowiązkowe, za które można uzyskać maksymalnie 57 punktów, są następujące:

1) osiągnięcia (maksymalnie 36 punktów):

- a) za każdy tytuł finalisty na szczeblu ponadwojewódzkim – 6 punktów,
- b) za każdy tytuł laureata na szczeblu ponadwojewódzkim – 8 punktów,
- c) za każdy tytuł finalisty na szczeblu międzynarodowym – 10 punktów,
- d) za każdy tytuł laureata na szczeblu międzynarodowym – 12 punktów,

przy czym uwzględnia się 3 najwyżej punktowane osiągnięcia, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do jednego przedmiotu uznawany jest tylko jeden osiągnięty tytuł;

2) Średnia ocen (maksymalnie 21 punktów) – przy czym punkty przyznawane są zgodnie z następującym wzorem:  $LP = \text{Średnia ocen} \times 21 / 6$ , gdzie  $LP$  oznacza liczbę punktów.

4. Kryteria dodatkowe, za które można uzyskać maksymalnie 6 punktów, są następujące:

- 1) indywidualny program lub tok nauki Ucznia – 2 punkty;
- 2) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności Ucznia – 2 punkty;
- 3) lokalizacja szkoły, do której uczęszcza Uczeń w bieżącym roku szkolnym, na terenie:
  - a) miast powiatowych, z wyłączeniem miast na prawach powiatu – 1 punkt,
  - b) pozostałych miejscowości, z wyłączeniem miast powiatowych oraz miast na prawach powiatu – 2 punkty.

## § 8.

Nagroda może być przyznana Uczniowi, który:

- 1) spełnia warunki, o których mowa w § 3;
- 2) w bieżącym roku szkolnym:
  - a) uzyskał indywidualnie co najmniej dwa różne tytuły finalisty lub laureata w Konkursach, turniejach lub olimpiadach organizowanych na szczeblu międzynarodowym, lub
  - b) uzyskał co najmniej jeden tytuł laureata w Konkursach, turniejach lub olimpiadach organizowanych na szczeblu międzynarodowym oraz co najmniej jeden tytuł laureata w Konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu ponadwojewódzkim, lub

c) uzyskał co najmniej trzy różne tytuły laureata w Konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu ponadwojewódzkim.

### § 9.

1. Przyznanie Nagród następuje na podstawie oceny merytorycznej Wniosków polegającej na przyznaniu punktów w ramach następujących kryteriów:

- 1) unikatowość osiągnięć, rozumiana jako:
  - ranga osiągnięć (klasyfikacja w rankingach) – 1-3 punkty;
  - dostępność konkursów – 1-3 punkty;
- 2) liczba osiągnięć – 1-4 punkty.

2. Każdy z członków Komisji, uczestniczących w ocenie merytorycznej Wniosku, przyznaje łącznie maksymalnie 10 punktów, a ostateczną liczbę punktów dla danego Wniosku ustala się, sumując punkty przyznane przez każdego z członków Komisji i dzieląc otrzymaną liczbę przez liczbę członków Komisji uczestniczących w ocenie merytorycznej Wniosku.

3. Komisja może rekomendować nieprzyznanie Nagród.

### § 10.

1. Po dokonaniu oceny merytorycznej Wniosków Komisja sporządza Ranking oraz Rekomendację.

2. Ranking wraz z Rekomendacją zostaną udostępnione w BIP.

3. W terminie 5 dni od dnia opublikowania Rankingu Wnioskodawca może złożyć Podanie.

4. Podanie wnosi się na piśmie.

5. Podanie zawiera:

- 1) oznaczenie Wnioskodawcy;
- 2) adres Wnioskodawcy;
- 3) imię i nazwisko ucznia oraz numer z Rankingu;
- 4) informacje lub wyliczenia uzasadniające celowość ponownej oceny merytorycznej Wniosku;
- 5) podpis Wnioskodawcy.

6. Podanie pozostawia się bez rozpoznania jeżeli:

- 1) nie spełnia wymogów formalnych, o których mowa w ust. 5, lub
- 2) zostało złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

7. Przewodniczący Komisji podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia albo odrzucenia Podania.

8. Uwzględnienie Podania skutkuje ponownym przeprowadzeniem oceny merytorycznej Wniosku, którego dotyczy Podanie.

9. Ranking wraz z Rekomendacją, które będą obejmować również uwzględnione Podania, przekazywane są do Departamentu i stanowią podstawę do sporządzenia projektu uchwały Zarządu w sprawie przyznania Stypendiów i Nagród.

### § 11.

1. Stypendium przyznawane jest w wysokości do 3000 zł, przy czym wypłata może nastąpić jednorazowo.

2. Nagroda przyznawana jest w wysokości do 3000 zł, przy czym wypłata może nastąpić jednorazowo.

3. Stypendium będzie przekazywane z uwzględnieniem dostępności środków finansowych w budżecie województwa pomorskiego.

**§ 12.**

1. Zarząd podejmuje uchwałę w sprawie przyznania Stypendiów i Nagród, w której określa:

- 1) liczbę Stypendiów i Nagród;
- 2) wartość Stypendiów i Nagród, uwzględniając dostępność środków finansowych w budżecie województwa pomorskiego.

2. Załącznikiem do uchwały, o której mowa w ust. 1, jest imienna lista Uprawnionych.

**§ 13.**

1. Po podjęciu przez Zarząd uchwały w sprawie przyznania Stypendiów i Nagród lista, o której mowa w § 12 ust. 2, zostanie udostępniona w BIP.

2. W terminie 10 dni od dnia udostępnienia listy, o której mowa w § 12 ust. 2, Uprawniony zobowiązany jest do złożenia formularza danych Uprawnionego, którego wzór zostanie udostępniony w BIP wraz z tą listą.

3. Miejsce składania dokumentów, o których mowa w ust. 2, określa § 4 ust. 4.

4. Dostarczenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 2, warunkuje wypłatę Stypendium lub Nagrody.

5. Stypendium lub Nagroda będzie przekazywana na rachunek bankowy wskazany w formularzu danych Uprawnionego.

6. Departament może weryfikować dokumenty potwierdzające informacje zawarte we Wniosku i załącznikach do Wniosku w okresie jednego roku po przyznaniu Stypendium lub Nagrody.

**§ 14.**

1. W przypadku, gdy Uprawniony:

- 1) nie dostarczy w terminie formularza danych Uprawnionego, o którym mowa w § 13 ust. 2, lub
- 2) złoży na piśmie oświadczenie o rezygnacji ze Stypendium lub Nagrody,

Stypendium lub Nagroda może być przyznana kolejnemu Uczniowi z Listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów.

2. O rezygnacji ze Stypendium lub Nagrody informuje pisemnie dyrektora Departamentu Wnioskodawca, pełnoletni Uprawniony, rodzic lub opiekun prawny niepełnoletniego Uprawnionego.

3. Wartość Stypendium przyznanego uczniowi z Listy rezerwowej nie może być wyższa niż wartość, jaka nie została wykorzystana przez Uprawnionego, w miejsce którego przyznano Stypendium uczniowi z Listy rezerwowej.

4. Stypendium dla ucznia z Listy rezerwowej jest przyznawana w drodze uchwały Zarządu.

5. W terminie 10 dni od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 4, Uprawniony zobowiązany jest do złożenia formularza danych Uprawnionego, o którym mowa w § 13 ust. 2, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4.

**Rozdział 3.****Komisja****§ 15.**

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Departamentu – przewodniczący Komisji;
- 2) dwóch Radnych Komisji Nauki, Edukacji, Kultury i Sportu Sejmiku Województwa Pomorskiego – członkowie Komisji;
- 3) przedstawiciel Rady Rektorów Województwa Pomorskiego – członek Komisji;
- 4) przedstawiciel pracodawców wskazany przez Marszałka Województwa Pomorskiego – członek Komisji;

- 5) przedstawiciel Pomorskiej Rady Oświatowej – członek Komisji;
  - 6) przedstawiciel Kuratorium Oświaty w Gdańsku – członek Komisji;
  - 7) przedstawiciel Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku – członek Komisji;
  - 8) przedstawiciel Centrum Edukacji Artystycznej w regionie pomorskim – członek Komisji;
  - 9) przedstawiciel Departamentu – członek Komisji, pełniący w przypadku nieobecności Dyrektora Departamentu funkcję przewodniczącego Komisji.
2. Skład osobowy Komisji ustala Zarząd w drodze uchwały.
3. Ustalenia Komisji zapadają na posiedzeniu albo w trybie korespondencyjnym poprzez pocztę elektroniczną.
4. Dla ważności ustaleń Komisji niezbędny jest udział ponad połowy jej składu w posiedzeniu albo – w wypadku trybu korespondencyjnego – udzielenie odpowiedzi przez ponad połowę składu Komisji.
5. Komisja podejmuje ustalenia większością głosów. W wypadku równej liczby głosów decyduje przewodniczący Komisji.
6. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Z prac prowadzonych przez Komisję w trybie korespondencyjnym, po ich zakończeniu, sporządza się notatkę, którą podpisuje przewodniczący Komisji lub przedstawiciel Departamentu. W protokole i notatce zamieszcza się informację o liczbie członków Komisji uczestniczących w pracach Komisji oraz – w przypadku oceny merytorycznej, o której mowa w § 7 ust. 1 – o liczbie członków Komisji uczestniczących w pracach, o których mowa w § 7 ust. 2.
7. Udział w pracy Komisji jest nieodpłatny.

#### **Rozdział 4. Inne postanowienia**

##### **§ 16.**

Departament:

- 1) ogłasza i przeprowadza nabór Wniosków;
- 2) określa wzory załączników do Wniosku;
- 3) określa wzór Formularza oraz zakres danych objętych Wnioskiem;
- 4) zwołuje i organizuje posiedzenia Komisji;
- 5) prowadzi działania informacyjne i promocyjne dotyczące Stypendiów i Nagród;
- 6) przechowuje dokumentację dotyczącą udzielonych Stypendiów i Nagród.

##### **§ 17.**

1. Informacja o naborze Wniosków zostanie udostępniona w BIP nie później niż na 14 dni przed dniem zakończenia naboru Wniosków.

2. Wraz z informacją, o której mowa w ust. 1, udostępnione zostaną wzory niezbędnych załączników do Wniosku oraz informacje o zakresie danych objętych Wnioskiem.

3. Departament może udostępnić informację, o której mowa w ust. 1, nie później niż na 14 dni przed dniem zakończenia naboru Wniosków, poprzez zastosowanie innych metod informowania niż zamieszczenie w BIP.

##### **§ 18.**

1. O dotrzymaniu przez Wnioskodawcę terminów, o których mowa w § 4 ust. 1, § 5 ust. 3 i 7, § 10 ust. 3, § 13 ust. 2, § 14 ust. 5 decyduje:

- 1) w przypadku osobistego złożenia dokumentów – data złożenia dokumentów w Kancelarii Ogólnej Urzędu;
- 2) w przypadku wysłania dokumentów pocztą – data stempla pocztowego.

2. Jeżeli koniec terminów, o których mowa w ust. 1, przypada na dzień wolny od pracy w Urzędzie, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy w Urzędzie.

### **§ 19.**

1. W razie uchybienia przez Wnioskodawcę terminowi, o którym mowa w § 10 ust. 3, Przewodniczący Komisji może przywrócić termin na prośbę Wnioskodawcy, jeżeli Wnioskodawca uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.

2. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, o której mowa w § 10 ust. 3.

3. Nie jest możliwe przywrócenie terminu po upływie miesiąca od podjęcia uchwały, o której mowa w § 12 ust. 1.