

REGULAMIN RADY RODZICÓW

działającej

w

SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 82 W GDAŃSKU

Gdańsk 2011r.

Rozdział I

Definicje

Ilekcroć w dalszej części Regulaminu Rady Rodziców działającej w Szkole Podstawowej nr 82 w Gdańsku jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 82 w Gdańsku, zlokalizowaną przy ul. Radarowej 26
2. Rodzicach Uczniów – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów uczniów
3. Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców reprezentującą ogół rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 82 w Gdańsku
4. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 82 w Gdańsku
5. Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 82 w Gdańsku
6. Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć przedstawicieli wybranych przez rodziców uczniów z poszczególnych klas w tajnych wyborach, tzw. Trójkę Klasową
7. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Rodziców
8. Zebraniu – należy przez to rozumieć posiedzenie plenarne Rady Rodziców
9. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdańska. Urzędem obsługującym organ prowadzący Szkołę jest Urząd Miejski w Gdańsku poprzez Wydział Edukacji
10. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty
11. przepisach oświatowych – należy przez to rozumieć akty prawne wymienione w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. Załącznik nr 1 powinien być weryfikowany i aktualizowany przynajmniej jeden raz w czasie kadencji Rady Rodziców.

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§1

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół Rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 82 w Gdańsku jako organ społeczny, autonomiczny, całkowicie niezależny od Rady Pedagogicznej oraz Dyrektora.
2. Rada Rodziców działa na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. Nr 256 poz.2572, z późniejszymi zmianami) , Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
3. Rada Rodziców współdziała ze wszystkimi organami szkoły:
 - Dyrektorem
 - Radą Pedagogiczną
 - Samorządem Uczniowskim
4. Rada Rodziców może współpracować z organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

Uchwalono: 9 marca 2011

Rozdział III

Cele i zadania Rady Rodziców

§2

1. Podstawowym celem funkcjonowania Rady Rodziców jest reprezentowanie interesu ogółu Rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań wynikających z potrzeb uczniów, przepisów oświatowych, Statutu Szkoły, niniejszego Regulaminu oraz uchwał z zebrań Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a. pobudzanie i organizowanie różnorodnych form aktywności Rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań Szkoły oraz jej rozwoju
 - b. zapewnienie Rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Samorządowi Uczniowskiemu, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły
 - c. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutem Szkoły
 - d. organizowanie współpracy z Dyrektorem i Nauczycielami Szkoły w celu poprawy jakości jej pracy
 - e. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności statutowej Szkoły , a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
 - f. wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
 - g. prowadzenie działalności informacyjnej ukierunkowanej na poszerzenie wiedzy ogółu Rodziców na temat ich praw i obowiązków wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.

Rozdział IV

Tryb wybierania Rad Oddziałowych

§3

1. Wybory do Rad Oddziałowych w poszczególnych klasach i oddziale przedszkolnym, tzw. Trójkę Klasowych, przeprowadza się na pierwszym zebraniu klasowym Rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Część wyborcza zebrania klasowego, o którym mowa w ust. 1, jest protokołowana. Wzór protokołu komisji skrutacyjnej jest Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu
3. Termin pierwszego zebrania klasowego Rodziców w poszczególnych klasach i oddziale przedszkolnym w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły.
4. Wybory do Trójkę Klasowych na pierwszym klasowym zebraniu Rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadzają Rodzice uczniów danej klasy za pomocą dwuosobowych komisji skrutacyjnych, wyłonionych z grona Rodziców obecnych na zebraniu klasowym. Wybory odbywają się wg porządku opisanego w ust. 14.
5. Zebranie klasowe jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych Rodziców uczniów danej klasy.
6. Rodzice uczniów każdej klasy wybierają spośród siebie Trójkę Klasową składającą się z trojga Rodziców uczniów danej klasy.

7. Kandydaci do Trójki Klasowej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybrani zostają trzej kandydaci, którzy otrzymają trzy kolejne największe ilości głosów.
9. Kandydat, który otrzymał w głosowaniu największą ilość głosów zostaje Przewodniczącym Rady Oddziałowej (Trójki Klasowej). Kandydat, który otrzymał drugą co do liczebności ilość głosów zostaje Zastępcą Przewodniczącego Rady Oddziałowej (Trójki Klasowej). Kandydat, który otrzymał trzecią co do liczebności ilość głosów zostaje Skarbnikiem.
10. W wyborach Trójek Klasowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden Rodzic.
11. Wybory do Trójek Klasowych przeprowadza się w sposób tajny i demokratyczny.
12. Zgłoszenia kandydatów do Trójki Klasowej mogą dokonywać jedynie Rodzice , którzy przybyli na zebranie klasowe Rodziców uczniów danej klasy.
13. Przy równej ilości uzyskanych przez dwóch lub trzech kandydatów głosów zarządza się ponowne głosowanie.
14. Ramowy porządek zebrania wyborczego:
 - 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta – aklamacja lub głosowanie jawne;
 - 2) wybór składu dwuosobowej komisji skrutacyjnej – głosowanie jawne. Pouczenie obecnych, że osoby z komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Rady Oddziałowej;
 - 3) zgłaszanie (- się) kandydatów do Rady Oddziałowej i ich krótka prezentacja
 - 4) zamknięcie listy kandydatów przez przewodniczącego zebrania;
 - 5) rozdanie kart wyborczych przez komisję skrutacyjną – na pustej karcie wyborczej uprawnieni do głosowania Rodzice wpisują trzy nazwiska z zamkniętej listy kandydatów. Dopisywanie nazwisk Rodziców spoza listy unieważnia oddany głos.
 - 7) (głosowanie);
 - 8) przerwa na czas liczenia głosów i sporządzenia Protokołu ze swojej pracy przez komisję skrutacyjną;
 - 9) odczytanie Protokołu komisji skrutacyjnej;
 - 11) odczytanie protokołu z zebrania wyborczego Rodziców klasy;
 - 13) zamknięcie zebrania.
15. Przewodniczący Rady Oddziałowej (Trójki Klasowej) jest przedstawicielem ogółu Rodziców uczniów danej klasy do Rady Rodziców.
16. W szczególnych przypadkach niemożności uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców Przewodniczącego Rady Oddziałowej danej klasy jego funkcje przejmuje Zastępca Przewodniczącego.
17. Sprawy związane z procedurą wyborczą nie regulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie klasowe Rodziców uczniów danej klasy.

Rozdział V

Skład i organizacja Rady Rodziców

§ 4

1. W skład Rady Rodziców wchodzi Przewodniczący Rad Oddziałowych (Trójek Klasowych) wszystkich klas i oddziału przedszkolnego.

2. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok, począwszy od dnia ukonstytuowania się Rady Rodziców – co musi nastąpić na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym, lecz nie później niż do dnia 30 września danego roku szkolnego – do dnia powołania kolejnej Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców, na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym, wybiera w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów (50%+1), swoje organy wewnętrzne:
 - Prezydium Rady Rodziców – jako organ kierujący pracami Rady Rodziców
 - Komisję Rewizyjną – jako organ kontrolny Prezydium
4. Prezydium Rady Rodziców składa się z trzech członków rady Rodziców:
 - Przewodniczącego Rady Rodziców
 - Wiceprzewodniczącego Rady Rodziców
 - Skarbnika Rady Rodziców
5. Zgłaszani spośród członków Rady Rodziców kandydaci do pełnienia poszczególnych funkcji w Radzie muszą wyrazić zgodę na ich pełnienie.
6. Prezydium Rady Rodziców dokonuje swego ukonstytuowania na swoim pierwszym posiedzeniu.
7. Komisja Rewizyjna składa się z dwóch członków Rady Rodziców:
 - Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej
 - Sekretarza
8. Członkowie Rady Rodziców nie mogą jednocześnie pełnić funkcji w Prezydium Rady Rodziców i w Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców .
9. Wszyscy Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.
10. Skład Rady Rodziców w danym roku szkolnym , wyszczególniający skład Prezydium i Komisji Rewizyjnej , podaje się do wiadomości ogółu Rodziców uczniów Szkoły poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej Szkoły, w jej części redagowanej przez Radę Rodziców oraz w formie informacji na tablicy ogłoszeń w Szkole.

Rozdział VI

Sposób działania Rady Rodziców i jej organów wewnętrznych

§ 5

1. Rada Rodziców działa poprzez zebrania. W okresie między zebraniem Rada Rodziców działa poprzez swoje organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami określonymi w § 8, § 9, § 10.
2. Zebrania Rady Rodziców zwołuje się raz w miesiącu. Pierwsze w danym roku szkolnym zebranie jest zebraniem sprawozdawczo-wyborczym i odbywa się nie później niż do dnia 30 września każdego roku szkolnego.
3. Na pierwszym w roku zebraniu Rady Rodziców, po ukonstytuowaniu się Prezydium Rady Rodziców, w drodze uchwały powinien zostać przyjęty roczny harmonogram zebrań dokładnie określający terminy oraz miejsce zebrań w każdym miesiącu.
4. Uchwalony przez Radę Rodziców harmonogram zebrań podaje się do wiadomości ogółu Rodziców uczniów Szkoły i Dyrektora poprzez zamieszczenie harmonogramu na stronie internetowej szkoły, w jej części redagowanej przez Radę Rodziców oraz w formie informacji na tablicy ogłoszeń w Szkole.

5. W trakcie roku szkolnego Rada Rodziców może dokonywać zmian w uchwalonym harmonogramie zebrań, wynikających z bieżących warunków pracy Rady Rodziców. Zmiany te każdorazowo podaje się do wiadomości ogółu Rodziców uczniów Szkoły i Dyrektora w sposób określony w ust.4.
6. Pracami Rady Rodziców w kieruje Przewodniczący Rady Rodziców, a w razie jego nieobecności – Wiceprzewodniczący.
7. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie Przewodniczący Rady Rodziców zwołuje zebranie powiadamiając członków Rady Rodziców co najmniej 7 dni przed terminem zebrania pocztą elektroniczną, telefonicznie bądź pisemnie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady Rodziców może zwołać zebranie w trybie pilnym, bez przestrzegania siedmiodniowego terminu. Przewodniczący Rady Rodziców informuje wówczas o czasie, miejscu i przewidywanej tematyce zebrania.
8. Zebranie Rady Rodziców poza terminami ustalonymi w harmonogramie Przewodniczący Rady Rodziców zwołuje w następujących przypadkach:
 - z własnej inicjatywy,
 - na wniosek poszczególnych Rad Oddziałowych,
 - na wniosek minimum 1/3 członków Rady Rodziców,
 - na wniosek Dyrektora,
 - na wniosek Rady Pedagogicznej,
 - na wniosek Samorządu Uczniowskiego.
 - na wniosek organu prowadzącego
 - na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny
9. Zebranie Rady Rodziców jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych.
10. W zebraniach Rady Rodziców, posiedzeniach Prezydium Rady Rodziców oraz posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział wszyscy Rodzice z prawem głosu doradczego oraz zaproszone osoby. Uczestniczący w zebraniu Rodzice nie będący członkami Rady Rodziców oraz inne zaproszone osoby nie mają prawa udziału w przeprowadzanych na zebraniu głosowaniach.
11. W zebraniach Rady Rodziców odbywających się na terenie Szkoły bierze udział Dyrektor lub jego przedstawiciel.
12. Rada Rodziców może odbyć zebranie przewidziane w rocznym harmonogramie zebrań na terenie Szkoły bez obecności Dyrektora, jeżeli przebywa on na zwolnieniu lekarskim, urlopie, lub nieobecność wywołana jest przez zdarzenie losowe i nie został przez Dyrektora wydelegowany w zastępstwie jego przedstawiciel.
13. Rada Rodziców ma prawo odbyć zebranie bez obecności Dyrektora lub jego przedstawiciela jeżeli zebranie to ma miejsce poza terenem Szkoły.
14. Członkowie Rady Rodziców podczas zebrań mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy temat.
15. Każdy członek Rady Rodziców ma prawo do jednego głosu we wszystkich uchwałach Rady Rodziców.
16. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w poszczególnych zebraniach Rady Rodziców.

17. Zebrania Rady Rodziców są każdorazowo protokołowane. Protokół oraz uchwały Rady Rodziców podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego – Wiceprzewodniczący.
18. Sporządza się wersję analogową i elektroniczną protokołów z zebrań oraz uchwał Rady Rodziców. Gromadzone są one w jednym protokolarzu w wersji analogowej oraz jednym rekordzie w wersji elektronicznej. Ostateczną treść protokołu z odbytego zebrania odczytuje się i zatwierdza na kolejnym zebraniu Rady Rodziców. Treść protokołów Rada Rodziców udostępnia do wiadomości ogółu Rodziców uczniów Szkoły poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Szkoły, w zakładce redagowanej przez Radę Rodziców.
19. Informacje zawarte w wersjach elektronicznych protokołów, zamieszczanych na stronie internetowej szkoły, zachowują rygor Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Tekst jednolity : Dz.U. 2002r. Nr 101 Poz.926 z późniejszymi zmianami)
20. Na wniosek członka Rady Rodziców protokół może być sprostowany. Wniosek w przedmiocie sprostowania może być złożony wyłącznie na najbliższym zebraniu.
21. Prezydium Rady Rodziców i Komisja Rewizyjna mogą zwoływać swoje autonomiczne zebrania. Zwołują je Przewodniczący Rady Rodziców (w przypadku Prezydium) lub Przewodniczący Komisji Rewizyjnej (w przypadku Komisji Rewizyjnej) z własnej inicjatywy albo na pisemny wniosek jednej z Rad Oddziałowych lub Dyrektora.
22. Do zebrań Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej zapisy ust. 11, ust.12 i ust.13 stosuje się odpowiednio.
23. Zebrania organów wewnętrznych Rady Rodziców są protokołowane. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący (w przypadku Prezydium – dopuszczalnie Wiceprzewodniczący).
24. Do protokołów z zebrań organów wewnętrznych Rady Rodziców oraz podjętych przez nie uchwał zapisy ust.18 stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Rada Rodziców w sprawach określonych w § 2 w ramach swoich kompetencji stanowiących podejmuje uchwały.
2. Dyrektor realizuje uchwały Rady Rodziców podjęte w ramach kompetencji stanowiących Rady.
3. Ogół Rodziców uczniów Szkoły realizuje uchwały Rady Rodziców podjęte w ramach kompetencji stanowiących Rady.
4. Uchwały Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów (50% +1) przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
5. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo Przewodniczący Rady Rodziców. W razie jego nieobecności – Wiceprzewodniczący Rady Rodziców.
6. Uchwały Rady Rodziców są protokołowane i kolejno numerowane w danym roku szkolnym.

Rozdział VII

Zadania Rad Oddziałowych, kompetencje Rady Rodziców i organów wewnętrznych Rady Rodziców

§ 7

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół Rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:
 - realizowanie celów i zamierzeń Rady Oddziałowej na terenie danej klasy;
 - prezentowanie opinii i stanowisk formułowanych przez Rodziców uczniów danej klasy wobec Rady Rodziców, Dyrektora i nauczycieli;
 - występowanie z wnioskami do Rady Rodziców, w tym dotyczących organizacji pracy Szkoły;
 - informowanie Rodziców uczniów danej klasy o działaniach Rady Oddziałowej, Prezydium Rady Rodziców, a także wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.

§ 8

Do kompetencji Rady Rodziców należy występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora Szkoły oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, a w szczególności:

1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły oraz programu profilaktyki,
2. opiniowanie projektu Statutu Szkoły lub projektów zmian do istniejącego Statutu przed uchwaleniem Statutu Szkoły lub zmian do istniejącego Statutu Szkoły przez Radę Pedagogiczną,
3. opiniowanie rocznego planu pracy Szkoły przed zatwierdzeniem go przez Radę Pedagogiczną,
4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
5. opiniowanie propozycji podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, której celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży. Dyrektor Szkoły, przed wydaniem zgody na podjęcie ww działalności przez stowarzyszenie lub organizację, musi uzyskać pozytywną opinię Rady Rodziców,
6. opiniowanie projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole przed wdrożeniem ich w życie uchwałą Rady Pedagogicznej,
7. opiniowanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną propozycji przyznania nagród, odznaczeń i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
8. dokonywanie, wspólnie z wychowawcami klas i innymi nauczycielami, analizy oceny zainteresowań i postaw uczniów,
9. organizowanie, na wniosek nauczyciela, udziału Rodziców mających odpowiednie przygotowanie w realizacji wybranych tematów przewidzianych programem nauczania,
10. opiniowanie pracy Nauczycieli i Dyrektora szkoły,
11. zapoznanie się do 30 września danego roku szkolnego z planem nadzoru pedagogicznego opracowanym przez Dyrektora Szkoły na dany rok szkolny, a przed zakończeniem roku szkolnego z informacją Dyrektora Szkoły o realizacji planu nadzoru,
12. przedstawiciel Rady Rodziców uczestniczy w komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły powołanej przez organ prowadzący Szkołę (przedstawiciel Rodziców do komisji konkursowej jest wybierany spośród członków Rady Rodziców),
13. uchwalanie corocznego preliminarza pracy Rady Rodziców lub jego zmian,
14. gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek Rodziców

Uchwalono: 9 marca 2011

15. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców po pisemnym jego zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną,
16. ustalanie wysokości minimalnych dobrowolnych składek na Radę Rodziców,
17. decydowanie o współpracy z organizacjami i innymi Radami Rodziców,
18. udzielanie pomocy wychowawczej i materialnej Samorządowi Uczniowskiemu oraz organizacjom zrzeszającym uczniów Szkoły,
19. pobudzanie i organizowanie forum aktywności rodziców na rzecz wspomagania celów i zadań Szkoły,
20. organizowanie prac społecznych rodziców na rzecz Szkoły,
21. działanie wspólnie z zakładami i instytucjami współpracującymi ze Szkołą dla dobra Szkoły, w tym poprawy warunków pracy nauczycieli i poprawy warunków pracy uczniów,
22. uczestniczenie w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów,
23. wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez Regulamin Rady Rodziców, Statut Szkoły, przepisy Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz Ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 roku (Dz. U. Nr 3 poz. 23 z późniejszymi zmianami) oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

§ 9

1. Kompetencje Prezydium Rady Rodziców:
 - a) bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady Rodziców,
 - b) realizowanie preliminarza Rady Rodziców,
 - c) wykonywanie uchwał Rady Rodziców,
 - d) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Oddziałowych,
 - e) nadzór nad pracami zespołów roboczych powołanych przez Radę Rodziców,
 - f) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu Rodziców.
2. Prezydium reprezentuje Radę Rodziców i ogół Rodziców uczniów Szkoły przed Dyrektorem Szkoły i innymi organami Szkoły oraz na zewnątrz.
3. W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisane są przez dwóch członków Prezydium: Skarbnika lub Przewodniczącego Rady Rodziców oraz Wiceprzewodniczącego.

§ 10

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - b) przedstawienie Radzie Rodziców informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców,
 - d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę Rodziców.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo żądania od Członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady Rodziców składania pisemnych lub ustnych wyjaśnień

dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są zobowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.

3. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, z którym zapoznaje się Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie Rodziców wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium Rady Rodziców Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady Rodziców z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

Rozdział VIII

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§11

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrań oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia, miejscu i proponowanym porządku zebrań,
 - d) prowadzenia zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - e) opracowanie projektu planu działania Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - f) przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu Szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców.
 - g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadania Wiceprzewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b) opracowywanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - d) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
 - e) przejmowanie kompetencji Przewodniczącego Rady Rodziców podczas jego nieobecności na zebraniach lub w innych okolicznościach, w których regulaminowo podejmuje on swoje obowiązki
3. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:
 - a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

§ 12

1. Pracami Rady Rodziców i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada Rodziców przeprowadza wybory uzupełniające.
3. Mandat Członka Rady Rodziców wygasa z dniem:
 - a) zakończenia kadencji w Radzie Rodziców,
 - b) złożenia rezygnacji,
 - c) odwołania przez Rodziców uczniów klasy lub oddziału przedszkolnego,
 - d) ukończenia nauki w szkole przez ucznia, którego Rodzicem jest Członek Rady Rodziców.
4. Członkowie Prezydium Rady Rodziców mogą zostać odwołani przez Radę Rodziców z pełnionych funkcji w przypadku nie wywiązywania się z powierzonych im obowiązków. Uchwała odwołująca członka Prezydium musi być podjęta większością (50%+1) głosów przy obecności minimum 3/4 składu osobowego Rady Rodziców.
5. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność przedstawiciela do Rady Rodziców na zebraniach traktowana będzie jako jego rezygnacja z pracy w Radzie Rodziców. W takim przypadku Rada Rodziców podejmuje uchwałę o odwołaniu przedstawiciela z Rady Rodziców.

Rozdział IX

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 13

1. Źródłem funduszy Rady Rodziców są dobrowolne składki Rodziców, nie mniejsze niż określone w §8 ust.16.
2. Fundusze Rady Rodziców przetrzymywane są na rachunku bankowym Rady Rodziców i w kasie Rady Rodziców prowadzonej przez Skarbnika Rady Rodziców..
3. Fundusze, o których mowa w ust. 1 , mogą być wydatkowane na wspieranie działalności Szkoły oraz funkcjonowania Rady Rodziców.
4. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) Rodzice,
 - b) Dyrektor Szkoły,
 - c) Rada Pedagogiczna,
 - d) Pracownicy szkoły,
 - e) Rady Klasowe,
 - f) Samorząd Uczniowski.
5. Rada Rodziców uchwała na początku każdego roku szkolnego wysokość minimalnej dobrowolnej miesięcznej składki na fundusz Rady Rodziców. Składki wpłacane są do upoważnionego przez Radę Rodziców pracownika sekretariatu Szkoły lub bezpośrednio na rachunek bankowy za pomocą przelewów bankowych lub przelewów internetowych.

6. Wnioski w sprawie wydatkowania funduszu Rady Rodziców należy zgłaszać do Przewodniczącego Rady Rodziców oraz Skarbnika Rady Rodziców

§ 14

1. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest roczny preliminarz jej pracy, zatwierdzony przez Radę Rodziców na zebraniu, nie później niż do 31 października każdego roku szkolnego.
2. Rada Rodziców może wydatkować środki pochodzące z dobrowolnych składek Rodziców uczniów w szczególności na:
 - a) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, zakupu odzieży, podręczników,
 - b) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, takich jak: Dzień Szkoły, festyny sportowo-rekreacyjne, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.,
 - c) współfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań oraz kół sportowych,
 - d) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego do prowadzenia zajęć z uczniami Szkoły,
 - e) inne wydatki związane z funkcjonowaniem Szkoły.
3. Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż z dobrowolnych składek Rodziców uczniów uzależnione jest od woli ofiarodawców.
4. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej – określonych w niniejszym Regulaminie.
2. W przypadku nie respektowania uprawnień Rady Rodziców oraz utrudniania wykonywania jej zadań przez Dyrektora Szkoły, podległych mu pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – Prezydium Rady Rodziców może wnieść zażalenie do organu prowadzącego Szkołę.

§ 16

Sprawy nie uregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwał zgodnie z obowiązującymi przepisami .

§ 17

Regulamin Rady Rodziców jest do wglądu dla wszystkich Rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 82 w Gdańsku.

Uchwalono: 9 marca 2011

§ 18

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 19

Traci moc dotychczasowy Regulamin.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia. Skład osobowy i struktura organizacyjna dotychczas działającej w roku szkolnym 2010/2011 Rady Rodziców pozostają niezmienione do końca bieżącej kadencji.