

ZARZĄDZENIE nr 15-2020/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 82 im. prof. Jana Czochralskiego w Gdańsku
z dnia 31 sierpnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia
wewnętrznej procedury funkcjonowania w trybie stacjonarnym Szkoły Podstawowej nr 82
im. prof. Jana Czochralskiego w Gdańsku w Gdańsku w czasie epidemii COVID-19
z uwzględnieniem specyfiki placówki

Na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz. 493 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 982, 1519);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 983, 1343);
- Wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 roku

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W związku z koniecznością podjęcia szczególnych działań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wprowadza się *procedurę funkcjonowania w trybie stacjonarnym Szkoły Podstawowej nr 82 im. prof. Jana Czochralskiego w Gdańsku w Gdańsku w czasie epidemii COVID-19 z uwzględnieniem specyfiki placówki* stanowiące załącznik 1 do zarządzenia.

§ 2.

Uchyła się dotychczas obowiązujące zarządzenia Dyrektora szkoły określające Procedury bezpieczeństwa, funkcjonowania i organizacji zajęć wynikających z prowadzonej przez szkołę działalności dydaktycznej i opiekuńczo- wychowawczej w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2021 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 82 w Gdańsku
H. Markiewicz-Babio
mgr Agata Markiewicz-Babio

Załącznik nr 1 do ZARZĄDZENIA nr 15-2020/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 82 im. prof. Jana Czochralskiego w Gdańsku
z dnia 31 sierpnia 2021r.
w sprawie wprowadzenia
procedury funkcjonowania w trybie stacjonarnym Szkoły Podstawowej nr 82
im. prof. Jana Czochralskiego w Gdańsku
w czasie epidemii COVID-19 z uwzględnieniem specyfiki placówki

Procedura funkcjonowania w trybie stacjonarnym Szkoły Podstawowej nr 82 im. prof. Jana Czochralskiego w Gdańsku w czasie epidemii COVID-19 z uwzględnieniem specyfiki placówki

I. Zasady ogólne

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Opiekunowie przyprowadzający i odbierający uczniów ze szkoły nie mogą mieć objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie mogą mieć nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Osoby dorosłe powinny dezynfekować ręce po wejściu do budynku. Informacje o obowiązku dezynfekcji rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego jest zamieszczona przy wejściu do szkoły. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjeździe do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły (tylko do przedsionka) lub na teren ogrodu szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.
5. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
6. Rekomenduje się stosowanie maseczek w przestrzeni wspólnej przez uczniów, z wyjątkiem oddziałów przedszkolnych.
7. Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły. Dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych.
8. W celu szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia rekomenduje się kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (poczta GPE, telefoniczny).

9. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, (min. 2 m odległości od innych osób), a jego rodzice/opiekunowie zobowiązani do pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
10. Rekomenduje się zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczenie gromadzenia się uczniów na terenie szkoły.
11. W miarę możliwości jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
12. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:
 - zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m lub pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
 - dezynfekcję i wietrzenie sal po każdej lekcji.
13. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
14. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, są usunięte lub uniemożliwiono do nich dostęp.
15. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
16. Infrastruktura szkoły, sprzęt i przybory sportowe muszą być regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej podłoga będzie myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy – po każdym jego użyciu przez daną klasę.
17. Sale, części wspólne (korytarze) będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.
18. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
19. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
20. Uczeń nie powinien przynosić ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
21. Z szatni należy korzystać w sposób bezpieczny. Aby uniknąć kontaktu dzieci z różnych klas, niektóre zespoły klasowe będą zostawiały okrycia wierzchnie na dedykowanych im wieszakach znajdujących się na korytarzu.
22. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy. Zaleca się regularne mycie rąk wodą z mydłem, ewentualnie dezynfekcją rąk. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym

w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenie przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji.

23. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki.

24. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole powinny odbywać się po zajęciach obowiązkowych. Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć – mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal.

25. Wprowadza się dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi, tj:

- obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy,

- w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa maseczką.

II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, które wchodzi do szkoły, mają obowiązek dezynfekowania dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych, zakrywania ust i nos maseczką oraz nie przekraczania obowiązujących stref przebywania.

2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, w pierwszej kolejności po przyjściu do szkoły oraz szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

3. Codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, klawiatur, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków - będą monitorowane.

4. Codzienne wietrzenie sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte - będą monitorowane.

5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

6. Sale lekcyjne należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali, w tym również przed rozpoczęciem zajęć.

7. Na każdej kondygnacji znajduje się zamykany pojemnik do wyrzucania masek lub rękawic jednorazowych.

III. Zasady funkcjonowania oddziału przedszkolnego

1. Zajęcia w oddziale przedszkolnym odbywają się w godzinach 7.00 – 17.00. Dzieci są przyprowadzane do oddziału przedszkolnego w godz. 7.00-8.00. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w godzinach 8.30-13.30.

2. Grupa dzieci będzie, zgodnie z planem organizacyjnym, przebywać w wyznaczonych i stałych salach, na boisku szkolnym i placu zabaw.

3. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele/opiekunowie.

4. Grupa O a korzysta z wejścia głównego, grupa O b- z wejścia bocznego.

5. Pierwszy rodzic czeka przed drzwiami szkoły, kolejny rodzic dalej, z zachowaniem dystansu społecznego co najmniej 2m.
6. Domofon przy drzwiach wejściowych do szkoły (wejście główne) służy do informowania pracowników obsługi, że dziecko zostało przyprowadzone do szkoły lub że rodzic chciałby je odebrać.
7. Rodzice przyprowadzają dzieci do szatni. Rodzice obowiązkowo zakładają maseczki i dezynfekują ręce. Swoją obecność w budynku szkoły ograniczają do niezbędnego minimum.
8. Po przebraniu się w wyznaczonej szatni, dziecko pod nadzorem rodzica jest zaprowadzane do sali. Przed śniadaniem, całą grupą i pod opieką nauczyciela, dzieci udają się do toalety, aby umyć ręce.
- 8a. W trakcie całego dnia zajęć dzieci będą utrzymywały ten nawyk higieniczny i myły ręce wspólnie z wychowawcą grupy, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w każdej łazience.
9. W salach, w których przebywa grupa przedszkolna są usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). W sali pozostają dywany, które będą codziennie dezynfekowane.
10. Używany sprzęt sportowy, pomoce dydaktyczne będą odkładane do specjalnego pojemnika w sali. Po zakończeniu zajęć pracownik obsługi dezynfekuje te przedmioty.
11. Sprzęt na placu zabaw będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. Część zabawek zostanie wyłączone z użytkowania.
12. Dziecko nie może przynosić do placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
13. Dopuszcza się możliwość zabierania przez dzieci wykonanych w szkole prac plastycznych.
14. Dzieci codziennie przynoszą na zajęcia własne przybory w piórniku.
15. Dziecko powinno być przygotowane na dłuższy pobyt na świeżym powietrzu (odzież, obuwie dostosowane do warunków atmosferycznych).
16. Dziecko powinno być zaopatrzone w drugie śniadanie, wodę do picia i ręcznik.
17. Obiad dla dzieci z grupy przedszkolnej będzie wydawany około godz. 12.00 w sali lekcyjnej.
18. Dzieci, które nie jedzą obiadu, również pozostają w sali pod opieką nauczyciela- wychowawcy.
19. Osoba przyprowadzająca dziecko przebywa w przestrzeni wspólnej (np. na korytarzu) minimum czasu koniecznego do przygotowania dziecka do oddania pod opiekę nauczyciela. Nie powinna prowadzić w tym czasie rozmów telefonicznych, spacerować z dzieckiem po terenie budynku szkolnego, placu zabaw czy boisku szkolnym.
20. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły zgłasza ten fakt pracownikowi obsługi, pracownik przyprowadza dziecko z sali i przekazuje przy drzwiach rodzicowi, rodzic schodzi z dzieckiem do szatni, dziecko ubiera się i wychodzi ze szkoły z rodzicem.
21. Rodzic, któremu towarzyszą inne dzieci, np. w wózku, nie wchodzi do budynku. W takim wypadku pracownik schodzi z dzieckiem do szatni, dziecko ubiera się i wychodzi ze szkoły z rodzicem.
22. Obowiązkowe jest przyniesienie dla dziecka zapasowych ubrań, które muszą być czyste i zapakowane do oddzielnego woreczka. Rzeczy te pozostają w sali. Strój gimnastyczny pozostaje w sali lub w szatni.
23. Poza spotkaniami z rodzicami, indywidualny kontakt rodzica z nauczycielem możliwy jest jedynie poprzez email, dziennik elektroniczny lub telefonicznie.
24. W przypadku małej liczby dzieci, w celu integracji oddziałów przedszkolnych w godzinach popołudniowych, dopuszcza się łączenie grup.

IV. Zasady funkcjonowania klas 1-3

1. Opiekunowie, z zachowaniem obowiązku zakrywania nosa i ust oraz dezynfekcji rąk, przyprowadzają dzieci do szkoły, do przedsionka wejściowego. Uczeń nadzorowany przez dyżurującego

nauczyciela lub pracownika obsługi udaje się do szatni lub wyznaczonego miejsca i pozostawia odzież wierzchnią.

1a. Jeśli uczeń rozpoczyna zajęcia o 8.00, a został przyprowadzony/ przyszedł o 7.45, po pozostawieniu odzieży wierzchniej w szatni udaje się pod nadzorem dyżurującego nauczyciela do sali lekcyjnej, w której przebywa pod opieką nauczyciela, z którym ma pierwsze zajęcia.

1b. Jeśli uczeń rozpoczyna zajęcia o godzinie późniejszej lub został przyprowadzony/ przyszedł do szkoły przed 7.45, po pozostawieniu odzieży wierzchniej, pod opieką pracownika obsługi udaje się do świetlicy, w której przebywa pod opieką nauczyciela-wychowawcy świetlicy.

1c. Uczniowie spóźnieni udają się do sali lekcyjnej pod opieką rodzica. Rodzic jest zobowiązany do zakrycia nosa i ust oraz dezynfekcji rąk; ogranicza pobyt i przemieszczanie się po szkole do niezbędnego minimum.

1d. Uczniowie korzystający z autokaru szkolnego:

- jeśli przyjechali w czasie trwającej lekcji - są przyprowadzani do szkoły przez opiekuna dowozów, następnie opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel świetlicy lub pracownik obsługi, z którym idą do szatni, a w dalszej kolejności do świetlicy.

- Jeśli przyjechali w czasie trwającej przerwy- są przyprowadzani do szkoły przez opiekuna dowozu, następnie pod nadzorem nauczyciela pełniącego dyżur na korytarzu przechodzą do szatni, w której dyżur sprawuje inny nauczyciel, w dalszej kolejności udają się do świetlicy lub sali lekcyjnej.

1e. Dzieci odbierane przez rodziców bezpośrednio po zakończeniu lekcji, udają się do szatni wspólnie z nauczycielem, który prowadził z nimi ostatnią lekcję, ubierają się i są przekazywane rodzicom.

1f. Dzieci, które korzystają z opieki świetlicowej są odprowadzane do świetlicy przez nauczyciela, który prowadził z nimi ostatnią lekcję danego dnia.

2. Po umyciu rąk, uczeń, nadzorowany przez nauczyciela dyżurującego udaje się do sali lekcyjnej lub świetlicy, w której ma przypisane miejsce.

3. Przybory plastyczne nauczyciel podaje sam.

4. Uczniowie w miarę możliwości mogą korzystać z tablicy oraz podchodzić do biurka nauczyciela.

5. Przerwy uczniowie będą spędzali w sali lub na świeżym powietrzu pod opieką nauczyciela.

6. Zajęcia wychowania fizycznego będą odbywać się w miarę możliwości na świeżym powietrzu. Na te zajęcia dzieci przebierają się w sali lekcyjnej, zostawiając rzeczy na swoim miejscu.

7. Wszelkie informacje nauczyciel będzie przekazywał za pomocą dziennika elektronicznego, telefonu bądź służbowej poczty elektronicznej. Będą to również podstawowe narzędzia korespondencji rodzic-nauczyciel.

8. Kontakt osobisty z nauczycielem będzie możliwy w sytuacjach pilnych po uprzednim umówieniu się za pomocą dziennika elektronicznego bądź poprzez sekretariat szkoły.

9. Uczniowie nie przynoszą prywatnych zabawek z domu.

10. Uczniowie wychodzą do toalety pojedynczo z obowiązkiem zakrywania nosa i ust.

V. Zasady funkcjonowania klas 4-8

1. Uczniowie klas IV – VIII przychodzą do szkoły na 10 min przed rozpoczęciem lekcji.

1a. Uczniowie spóźnieni, którzy wejdą do budynku szkoły w czasie trwającej lekcji, udają się do szatni pod opieką pracownika obsługi, przebierają się i są przez niego odprowadzani do sali lekcyjnej.

1b. Uczniowie korzystający z autokaru szkolnego:

- jeśli przyjechali w czasie trwającej lekcji - są przyprowadzani do szkoły przez opiekuna dowozów, następnie opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel świetlicy lub pracownik obsługi, z którym idą do szatni, a w dalszej kolejności do świetlicy.

- Jeśli przyjechali w czasie trwającej przerwy- są przyprowadzani do szkoły przez opiekuna dowozu, następnie pod nadzorem nauczyciela pełniącego dyżur na korytarzu przechodzą do szatni, w której dyżur sprawuje inny nauczyciel, w dalszej kolejności udają się do świetlicy lub sali lekcyjnej.

1c. Po zakończonych lekcjach uczniowie udają się do domu. Uczniowie czekający na autokar szkolny lub odbiór przez rodziców przebywają pod opieką świetlicy szkolnej.

2. Podczas zajęć uczniowie zajmują w sali określone miejsca, których nie zmieniają do końca zajęć lekcyjnych.

3. W czasie zajęć uczniowie korzystają tylko i wyłącznie z własnych przyborów szkolnych. Wskazane jest ograniczenie ilości przynoszonych przyborów (jeden piórnik) i pozostawianie po zajęciach w szafce szkolnej.

4. Uczniowie mogą zdjąć maseczki po zajęciu miejsca w ławce.

5. W sytuacji, gdy kontakt uczeń – nauczyciel wynika ze specyfiki zajęć konieczne jest stosowanie osłony ust i nosa.

6. W przypadku nagłego pogorszenia samopoczucia uczeń niezwłocznie zgłasza ten fakt nauczycielowi, który reaguje adekwatnie do sytuacji wykorzystując takie narzędzie jak: wykonanie telefonu do sekretariatu, wezwanie pomocy, czerwona koperta.

7. Uczniowie trzymają podręczniki w szkole. Prace domowe zadawane są tak, aby uczeń mógł wykonać je bez podręcznika. W sytuacjach wyjątkowych uczeń może zabrać podręczniki do domu.

8. Podczas rozdawania i zbierania sprawdzianów, prac klasowych i innych pisemnych prac nauczyciel ma zdezynfekowane ręce lub zakłada rękawiczki oraz stosuje osłonę ust i nosa. Prace pisemne zebrane od uczniów podlegają dwudniowej kwarantannie, co skutkuje wydłużeniem czasu potrzebnego na sprawdzanie ich przez nauczyciela.

9. Kontakty z rodzicami odbywają się podczas zebrań z rodzicami, poprzez dziennik elektroniczny, mailowo, telefonicznie (telefon szkolny). W kontaktach rodzic – nauczyciel obowiązuje droga służbowa.

VI. Zasady funkcjonowania na zajęciach wychowania fizycznego i FitKlasy

1. Z szatni przy sali gimnastycznej uczniowie korzystają wyłącznie w celu przebrania się w strój sportowy. Dopuszcza się także, aby uczniowie korzystali z sali gimnastycznej jako szatni na polecenie nauczyciela.

2. Na zajęcia FitKlasy uczniowie klas 0-3 przebierają się w swoich salach i idą na zajęcia pod opieką nauczyciela.

3. Zajęcia wychowania fizycznego przy sprzyjających warunkach atmosferycznych będą odbywały się na otwartej przestrzeni. Ponadto uczeń jest zobowiązany do posiadania stroju sportowego dostosowanego do aktualnych warunków pogodowych (np. dres w chłodne dni).

4. W czasie zajęć uczniowie bezwzględnie wykonują polecenia nauczyciela.

5. Po zakończonych zajęciach z wychowania fizycznego nauczyciel dezynfekuje szatnię oraz sprzęt sportowy używany w trakcie zajęć.

6. Podczas realizacji zajęć należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.

VII. Zasady funkcjonowania nauczycieli specjalistów- pedagoga i logopedy

1. Pilne konsultacje uczniów z Pedagogiem odbywają się w ramach potrzeb, pozostałe wymagają uprzedniego umówienia się.
2. Uczniowie przychodzący do Pedagoga zobowiązani są do przestrzegania procedur sanitarnych, tzn. zakrywania ust i nosa maseczką lub przyłbicą podczas całego pobytu.
3. Rodzic przychodzący na umówione wcześniej spotkanie z Pedagogiem, zobowiązany jest do przestrzegania procedur sanitarnych, tzn. dezynfekcji rąk oraz zakrywania ust i nosa maseczką podczas całego spotkania.
4. Terapia w gabinecie logopedycznym odbywać się będzie max. dla dwojga uczniów jednocześnie. Ze względu na specyfikę pracy wymagane jest posiadanie przez dziecko przyłbicy w czasie zajęć terapii logopedycznej.
5. Nauczyciel logopeda sam przyprowadza i odprowadza dzieci do szatni lub świetlicy.
6. Rodzic przychodzący na umówione wcześniej spotkanie z logopedą, zobowiązany jest do przestrzegania procedur sanitarnych, tzn. dezynfekcji rąk oraz zakrywania ust i nosa maseczką podczas całego spotkania.

VIII. Zasady funkcjonowania biblioteki

1. Terminy korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach, zostaną podane uczniom przez wychowawców i umieszczone na drzwiach biblioteki.
2. Czytelnia pozostaje nieczynna dla uczniów.
3. Uczniowie przychodzący do biblioteki w wyznaczonych godzinach zobowiązani są do przestrzegania procedur sanitarnych, tzn. zakrywania ust i nosa maseczką lub przyłbicą podczas całego pobytu.
4. Uczniowie nie mogą samodzielnie wybierać książek z półek, podają tytuł autora, książkę przynosi bibliotekarz.
5. W bibliotece jednocześnie może znajdować się maksymalnie pięć osób.
6. Uczniowie nie mogą przebywać w bibliotece, czekając na zajęcia.

IX. Zasady spożywania posiłków

1. Każdy uczeń spożywa własne śniadanie, nie częstuje innych osób. Wskazane jest przynoszenie przez uczniów własnych napojów, zalecana jest woda.
2. Źródło wody pitnej pozostaje nieczynne.
3. Korzystanie z posiłków będzie odbywało się w miejscach do tego przeznaczonych, w tych samych grupach.
4. Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych, z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
5. Uczniowie poszczególnych klas korzystają z obiadów w ściśle określonym czasie. Siadają przy wyznaczonych stolikach, nie pobierają samodzielnie posiłków. Godziny spożywania obiadów są umieszczone na drzwiach świetlicy oraz podane uczniom przez wychowawców.
6. W czasie obiadu spożywanego przez uczniów obecny jest nauczyciel wychowawca świetlicy pilnujący porządku i przestrzegania zasad.

7. Osobom pracującym przy wydawaniu posiłków zaleca się częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem albo dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).

8. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

9. Należy zadbać o odpowiednie segregowanie zużytych pojemników i sztućców.

X. Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 u ucznia

1. Gdy dziecko zgłosi złe samopoczucie lub nauczyciel zauważy niepokojące objawy u dziecka, zostanie dziecku zmierzona temperatura.

2. W sytuacji, gdy stwierdzone zostaną niepokojące objawy chorobowe - infekcja dróg oddechowych (kaszel, katar, gorączka) dziecko zostanie odizolowane od innych dzieci w pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, po zapewnieniu min. 2m odległości od innych osób. Izolatorium mieści się w gabinecie pielęgniarki. Opiekę nad uczniem w izolatorium sprawuje pedagog lub logopeda stojąc w otwartych drzwiach wejściowych, zachowując bezpieczny dystans.

3. O zaistniałej sytuacji rodziców dziecka niezwłocznie powiadamia wychowawca klasy lub wicedyrektor szkoły.

4. Rodzice są zobowiązani do jak najszybszego odebrania dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

5. Rodzice są zobowiązani do konsultacji lekarskiej dziecka oraz niezwłocznego poinformowania szkoły o ewentualnym podejrzeniu lub stwierdzeniu zarażenia COVID-19.

6. W przypadku zdiagnozowania u dziecka COVID-19 rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie dyrekcji Szkoły Podstawowej nr 82 w Gdańsku poprzez pocztę GPE, nr telefonu 58349 56 69, tel. kom. 502 382 381.

XI. Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika

1. W przypadku zgłoszenia lub wystąpienia u pracownika szkoły niepokojących objawów sugerujących zakażenie będzie on niezwłocznie usunięty od pracy oraz poinstruowany, że:

- nie wolno mu przychodzić do pracy,

- musi pozostać w domu i skontaktować się ze SANEPID-em lub oddziałem zakaźnym,

- w przypadku pogorszenia stanu zdrowia musi zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogło wystąpić zakażenie koronawirusem,

- w przypadku stwierdzenia wystąpienia zakażenia COVID-19 pracownik niezwłocznie musi powiadomić o tym fakcie dyrekcję szkoły.

2. W przypadku zgłoszenia lub wystąpienia u rodzica/gościa w szkole niepokojących objawów sugerujących zakażenie należy stosować się do zaleceń PPIS przy ustalaniu, czy konieczne jest wdrożenie dodatkowych procedur, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

XII. Uwaga dodatkowa- zapisy *Procedury* szczegółowo uzgodniono z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi szkoły biorąc pod uwagę specyfikę placówki, warunki lokalowe oraz możliwości kadrowe.